



Istituto Tecnico Industriale  
**STANISLAO CANNIZZARO**  
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122  
[cttf03000r@istruzione.it](mailto:cttf03000r@istruzione.it); [cttf03000r@pec.istruzione.it](mailto:cttf03000r@pec.istruzione.it); [www.cannizzaroct.gov.it](http://www.cannizzaroct.gov.it)  
tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449  
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTF03000R e CTF030517 (Corso IDA)

## ALL'ALBO

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA  
Prot. 0002882 del 30/04/2020  
(Uscita)

### REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CELLULARE DI SERVIZIO.

*Art. 1 Oggetto e ambito di applicazione*

*Art. 2 Finalità*

*Art. 3 Soggetti Autorizzati*

*Art. 4 Cellulari di servizio*

*Art. 5 Utilizzo dei cellulari*

*Art. 6 Doveri degli utilizzatori*

#### **Art.1 Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente regolamento è atto di organizzazione interna e disciplina le modalità per l'assegnazione, l'utilizzo e il controllo delle utenze SIM e delle apparecchiature di telefonia mobile attivate dall'I.T.I. "Cannizzaro" di Catania. L'applicazione del presente regolamento è estesa a tutti gli utilizzatori dell'Istituto.

#### **Art. 2 Finalità**

L'utilizzo di tali apparecchiature è finalizzato, esclusivamente per motivi di servizio, al miglioramento delle comunicazioni con il personale dipendente e con l'utenza esterna;

### **Art. 3 Soggetti Autorizzati**

L'uso del dispositivo di comunicazione mobile di servizio può essere concesso, per la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni, al Dirigente Scolastico, al suo primo collaboratore, al D.S.G.A e al personale amministrativo.

La concessione potrà avvenire in base al criterio di seguito riportato:

- favorire la comunicazione tra il personale interno e con l'utenza.

### **Art. 4 - Cellulari di servizio**

L'assegnazione del cellulare è limitata ai soli casi in cui il personale dipendente debba assicurare la comunicazione tra il personale interno e con l'utenza.

L'utilizzo del cellulare è disposto previa autorizzazione del Dirigente Scolastico. All'atto della consegna l'utilizzatore deve sottoscrivere apposito verbale. È fatto obbligo di compilare un modulo di assegnazioni degli apparecchi cellulari in cui dovranno essere annotati:

- data di consegna dell'apparecchio;
- esigenze di servizio;
- data e ora di riconsegna dell'apparecchio;
- ogni notizia sullo stato di funzionamento dell'apparecchio;
- estremi della SIM e IMEI dell'apparecchio.

### **Art. 5 - Utilizzo dei cellulari**

I telefoni cellulari consegnati possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli per i quali sono stati concessi.

La riconsegna del materiale assegnato dovrà essere effettuata tempestivamente quando vengono a mancare le condizioni di cui all'art. 3 – Soggetti Autorizzati

Tutti i telefoni cellulari che l'Istituto mette a disposizione per lo svolgimento dell'attività lavorativa devono essere utilizzati, da parte di coloro che vi operano:

- in modo strettamente pertinente alla propria attività lavorativa ed impegnandosi ad un utilizzo appropriato, efficiente, corretto e razionale.
- tenendo sempre presente l'interesse collettivo al risparmio delle risorse

pubbliche. L'effettuazione delle chiamate da e verso telefoni cellulari dell'ente deve rispondere a criteri di effettiva necessità ed urgenza. La durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio; Al fine di garantire l'immediata rintracciabilità nei casi di necessità, gli utilizzatori dei telefoni cellulari hanno l'obbligo di mantenere in funzione il telefono cellulare durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove previste ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno.

## **Art. 6 Doveri degli utilizzatori**

Il consegnatario del telefono cellulare è responsabile del corretto utilizzo del medesimo dal momento della firma del verbale di prima assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione.

Nel caso di deterioramento o di furto e/o smarrimento dell'apparecchio, è previsto il pagamento di un importo pari ad Euro 25,00.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Montella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e  
ss.mm.ii e norme correlate