



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto Tecnico Industriale  
**STANISLAO CANNIZZARO**  
CATANIA

Ingresso principale: Via Carlo Pisacane, 1 - Parcheggio mezzi: Via Palermo, 282 cap. 95122  
[cttf03000r@istruzione.it](mailto:cttf03000r@istruzione.it); [cttf03000r@pec.istruzione.it](mailto:cttf03000r@pec.istruzione.it); [www.cannizzaroct.gov.it](http://www.cannizzaroct.gov.it)  
tel. 095 613 6450 – Fax 095 613 6449  
Cod. Fisc. 80008210876 - Cod. Mecc. CTTF03000R e CTTF030517 (Corso IDA)

ITI "S. CANNIZZARO"-CATANIA  
Prot. 0009481 del 13/12/2019  
(Uscita)

Al DSGA  
Al personale ATA dell'Istituto

***Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale  
“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione  
– Fondo Sociale Europeo (FSE)***

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e il Decreto Assessoriale n° 7753 del 28/12/2018 recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIUR 38115 P. 2 2g del 18/12/2017;

RILEVATA la necessità di reperire personale ATA interno a codesta Istituzione scuola da impiegare a supporto per la realizzazione delle attività formative previste dalla progettazione PON-fse autorizzate dal MIUR per il corrente anno scolastico;

CONSIDERATO che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2019/20 i moduli formativi previsti dai progetti autorizzati:

## EMANA

Il presente avviso ai fini della pubblicizzazione e della sensibilizzazione verso il personale ATA dell'istituto per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale (Assistenti Amministrativi/Tecnici, Collaboratori scolastici) nel periodo compreso tra dicembre 2019 e agosto 2020.

Gli interessati devono far pervenire la propria disponibilità, quale personale ATA (Assistenti Amministrativi Tecnici e Collaboratori Scolastici) via email a [CTTF03000R@ISTRUZIONE.IT](mailto:CTTF03000R@ISTRUZIONE.IT) o brevi manu all'ufficio protocollo (redatta sul modello Allegato AA) entro il 20/12/2019.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nell'Allegato A hanno valore di autocertificazione.

Requisiti d'ammissione:

- Per il profilo di assistente amministrativo/tecnico è ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato, in quanto le attività di rendicontazione potranno concludersi entro il 31/08/2020
- Per il profilo di collaboratore scolastico è ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato fino al 31/08/2020.

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

- **FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO / TECNICO**
  - ✓ Disponibilità ad accettare l'incarico;
  - ✓ Esperienza pregressa attinente all'incarico;
  - ✓ Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".
- **FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO**
  - ✓ Disponibilità ad accettare l'incarico;

In caso di più richieste si procederà con la compilazione di una graduatoria sulla base dei dati dichiarati nel modello AA.

In caso di parità di punteggio, sarà data la precedenza al candidato più giovane per età anagrafica. Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo e sul sito web dell'Istituto e diverranno definitive dopo 5 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie provvisorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre **reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.**

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Montella

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii e norme correlate



PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO  N.

CAP

TELEFONO

E-MAIL

**SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO**

### COMUNICA

La propria disponibilità a partecipare alle attività previste, nel corso del corrente anno scolastico, dalla PROGETTAZIONE **FSEPON**

#### In qualità di

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

### TABELLA DI VALUTAZIONE

TIPOLOGIA VOCE	PUNTEGGIO DICHIARATO	RISERVATO ALLA SCUOLA
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (p. 1 per ogni anno di servizio)		
Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico)		
Uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola (P. 1 = SI)	[ ] SI [ ] NO	

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

\_\_\_\_\_