

ALLEGATO 3 – Circolare 509 del 30/08/2022

COMPITI E FUNZIONI **Direttore di laboratorio**

Il Direttore di Laboratorio è il subconsegnatario delle attrezzature e dei materiali presenti nel laboratorio di competenza, è incaricato dei seguenti compiti:

1. fissare le procedure per un corretto, razionale, efficace e pieno utilizzo del laboratorio;
2. organizzare l'inventario dei materiali e delle attrezzature del laboratorio all'inizio e alla fine dell'anno scolastico;
3. redigere un regolamento interno, fissando le procedure per un corretto, efficace ed efficiente utilizzo del laboratorio;
4. predisporre l'orario di fruizione del laboratorio, sulla base delle esigenze dei vari docenti, per consentire a tutte le classi di utilizzarlo in modo ottimale;
5. fornire indicazioni per i nuovi acquisti, finalizzati al miglioramento delle attrezzature esistenti;
6. promuovere la manutenzione ordinaria e straordinaria del laboratorio, progetti di aggiornamento ed integrazione delle attrezzature;
7. monitorare l'efficienza delle attrezzature e controllare la compilazione del registro di uso segnalare eventuali anomalie di funzionamento delle apparecchiature o eventuali mancanze di materiali o attrezzature;
8. attuare le norme sulla sicurezza all'interno del laboratorio;
9. effettuare verifiche periodiche di funzionalità e sicurezza assieme al personale tecnico di laboratorio;
10. segnalare al SPP eventuali anomalie all'interno del laboratorio;
11. predisporre e aggiornare il regolamento di laboratorio;
12. controllare la pulizia del locale da parte del personale preposto.